



Prohlášení o zpracování osobních údajů fyzických osob podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) číslo 2016/679



Cílem tohoto prohlášení je seznámit a ujistit všechny naše zákazníky, dodavatele, odběratele, zaměstnance a další spolupracující fyzické osoby se zásadami a pravidly, kterými se naše organizace řídí při ochraně osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) číslo 2016/679 ze dne 27.4.2016 (dále jen „GDPR“). Toto nařízení GDPR vstoupilo v platnost dnem 25.5.2018.

1. Správce pro ochranu osobních údajů

Správce osobních údajů jsou Technické služby města Příbrami, p. o., IČO: 00068047. Pro zajištění a dodržování všech pravidel pro ochranu osobních údajů jsme jmenovali zaměstnance pro podávání metodických pokynů GDPR p. Kateřinu Srchovou, metodik GDPR, pozemky@ts-pb.cz.

A. Co jsou to osobní údaje?

Osobní údaje jsou veškeré informace o identifikované nebo indentifikovatelné fyzické osobě – subjektu osobních údajů, například její jméno, datum či místo narození, emailová adresa, telefonní číslo, bydliště, síťový identifikátor (cookies) apod.

B. Co je zpracování osobních údajů?

Zpracování osobních údajů je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, která je prováděná pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je např. shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení osobních údajů.

2. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

V organizaci zpracováváme osobní údaje fyzických osob jako jsou:

- Jméno
- Příjmení
- Adresa bydliště
- Telefonní číslo
- Emailová adresa a další

Osobní údaje včetně citlivých osobních údajů zpracováváme pouze v oblasti mezd a personální agendy. U osobních údajů, jakou je fotografie zaměstnance pro prezentaci na webových stránkách společnosti máme zajištěn svobodný souhlas podle zásad GDPR.

3. Oblasti zpracovávaných osobních údajů

Zpracováváme osobní údaje fyzických osob zejména v oblastech a agendách:

- Vedení účetnictví
- Mzdová a personální agenda
- Obchodní agenda
- Agenda správy hřbitovu
- Webové stránky organizace

4. Dodržování zásad při zpracování osobních údajů

Při zpracování osobních údajů se důsledně řídíme zásadami, které jsou stanoveny nařízením GDPR.

a) **Zákonnost**

Zpracováváme osobní údaje jen v té míře, kde nám to ukládá příslušný zákon, na základě uzavření či plnění smlouvy, či na základě oprávněného zájmu, který však nepřiměřeně neomezuje ochranu

soukromí a práv fyzické osoby. U ostatních činností si vždy získáváme svobodný, informovaný souhlas fyzické osoby podle zásad nařízení GDPR.

b) Korektnost a transparentnost

Veškeré osobní údaje zpracováváme korektně vůči každé fyzické osobě. Dodržujeme plně zásadu transparentnosti tak, aby každá fyzická osoba byla srozumitelně seznámena o způsobech zpracování svých osobních údajů v naší organizaci. K tomuto účelu bylo vytvořeno i toto prohlášení.

c) Účelové omezení

Zpracováváme osobní údaje fyzických osob jen k těm účelům, ke kterým nám byly tyto údaje svěřeny. Zásadně osobní údaje nepředáváme bez souhlasu a vědomí fyzických osob třetím stranám, pokud nám toto neukládá příslušný zákon či tuto činnost nám neukládá uzavřená smlouva.

d) Minimalizace údajů

Při všech operacích s osobními údaji dodržujeme zásadu minimalizace, která nám určuje, že nemáme zpracovávat osobní údaje, které nepotřebujeme bezpodmínečně k dané činnosti. Údaje, které nepotřebujeme, vůbec nezpracováváme.

e) Přesnost

Zpracováváme pouze přesné a pravdivé osobní údaje. Přiměřenou formou si ověřujeme u našich zákazníků, zaměstnanců, obchodních partnerů a dalších spolupracujících fyzických osob aktuálnost a správnost jejich osobních údajů vedených v našich evidencích.

f) Omezení uložení

Osobní údaje vedeme jen po dobu, kterou nám ukládá zákon, doba uzavřené smlouvy nebo po dobu platnosti souhlasu fyzické osoby se zpracováním. V jasně definovaných případech vedeme osobní údaje rovněž na základě oprávněného zájmu, ale jen po nezbytně nutnou dobu, která neomezuje práva a svobody fyzické osoby.

g) Integrita a důvěrnost

Veškeré osobní údaje fyzických osob zabezpečujeme proti jejich zcizení, zničení či neoprávněnému zneužití. O všech skutečnostech a informacích ve zpracování osobních údajů našich zákazníků, dodavatelů, zaměstnanců a dalších spolupracujících fyzických osob zachovávají všichni pracovníci naší organizace, kteří mají k těmto údajům přístup, bezpodmínečnou mlčenlivost. Máme zajištěno, aby se k osobním údajům nedostala v naší společnosti osoba, která nemá oprávnění tyto údaje zpracovávat podle nařízení GDPR.

h) Odpovědnost

Ke každému zpracování osobních údajů v organizaci přistupujeme maximálně odpovědně. Všichni pracovníci organizace jsou seznámeni se zásadami ochrany osobních údajů, právy fyzických osob. V organizaci máme vytvořenu vnitropodnikovou směrnici pro GDPR, která stanovuje všechna pravidla ochrany osobních údajů. Jmenovali jsme pro kontrolu všech činností metodika GDPR.

5. Předávání osobních údajů do třetích zemí

Nezpracováváme a nepředáváme žádné získané osobní údaje do třetích zemí.

6. Cílený marketing

Naše organizace neprovádí cílený marketing.

7. Aplikace práv fyzických osob

Jako organizace plně respektujeme a vycházíme vstřícně všem právům fyzických osob, zejména potom právu na:

- a) Přístup k osobním údajům
- b) Opravu
- c) Výmaz
- d) Omezení zpracování
- e) Námitku ke zpracování
- f) Přenositelnost osobních dat – osobní údaje poskytneme (bezplatně) zaměstnanci ve strojově čitelném formátu na CD nosiči

Všechny požadavky na práva fyzických osob přijímáme pouze formou písemného požadavku zaslání na adresu Technické služby města Příbrami, p. o., U Kasáren 6, 261 01 Příbram nebo na datovou schránkou. Po obdržení žádosti je ověřena totožnost žadatele osobně u metodika GDPR na oddělení správy pozemků, datovou schránkou FO nebo listinou žádostí s úředně ověřeným podpisem. Po ověření fyzické osoby, která požadavek zaslala, v zákonných termínech provádíme aplikaci jednotlivých práv. U práva na přístup k osobním údajům v podobě výpisu osobních údajů zasíláme formou datové zprávy službou datových schránek České pošty v případě, že příjemce vlastní datovou schránku. U ostatních předáváme výpisy osobních údajů formou osobního předání fyzické osobě po jejím ověření. V případech, kdy nelze použít ani jednu z předchozích variant, zasíláme výpis osobních údajů formou doporučeného psaní do vlastních rukou prostřednictvím České pošty, s. p.

8. Předávání osobních údajů dalším příjemcům

Předáváme osobní údaje fyzických osob pouze příjemcům dle platných zákonů.

9. Monitoring zaměstnanců

Monitoring zaměstnanců provádíme pouze v nezbytně nutném rozsahu na základě našeho oprávněného zájmu, kterým je ochrana majetku, bezpečnosti a zdraví zaměstnanců.

10. Závěrečné informace

Neustále sledujeme všechny změny a novinky v oblasti nařízení pro ochranu osobních údajů a aplikujeme je do svých vnitropodnikových procesů.

V Příbrami dne: 25. 5. 2018

