

PROVOZNÍ ŘÁD ÚTULKU PRO PSY

Část I: Základní ustanovení

Obecná ustanovení

Tento provozní řád slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu útulku pro psy Města Příbrami.

Útulek provozují Technické služby města Příbrami, příspěvková organizace, U Kasáren 6, 26101 Příbram IV, IČO 00068047, DIČ CZ00068047. Útulek je umístěn v obci Lazec, K Hájovně 45, 261 01 Příbram.

Útulek slouží k péči o nalezené a odebrané psy, a to na území města Příbrami. Mohou zde být umístěni i psi z jiných obcí na základě platné smlouvy s provozovatelem nebo psi po dohodě s Odborem životního prostředí Městského úřadu Příbram (OŽP), v rámci výkonu státní správy ochrany zvířat (pouze za předpokladu, že je volná kapacita útulku).

Za provozuschopnost útulku odpovídá provozovatel útulku pro psy.

Za dodržování řádu zodpovídá pověřený pracovník provozovatele – vedoucí útulku.

Provozní řád musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu do útulku.

Zaměstnanci útulku jsou povinni seznámit se s provozním řádem a dbát všech jeho ustanovení.

Provozní řád je závazný pro všechny právnické i fyzické osoby, které se pohybují nebo setrvávají v prostorách útulku.

Útulek a jeho účel

Útulek se člení na tyto základní provozní části:

- hospodářská budova, ve které je administrativní místnost, sociální zařízení, šatna, sklad krmiva, přípravná krmiva, veterinární vyšetřovna, koupelna pro psy, tři karanténní kotce
- venkovní provozní kotce pro psy (počet 25) a venkovní výběhy
- venkovní záchytný kotec sloužící pro dopravu nalezeného psa Městskou policií Příbram (dále jen MP) v mimopracovní době útulku
- venkovní prostor pro kafilerní box

Do útulku lze umístit psy:

- nalezené, tj. zaběhlé nebo opuštěné, jejichž majitel není znám (dopraví je MP)
- odebrané dočasně nebo trvale z rozhodnutí orgánů činných v trestním řízení nebo správních orgánů (dopraví je MP, popř. OŽP)
- nalezené v obcích, které mají smluvní vztah s útulkem (dopraví je pověřený pracovník obce či MP)

Vstup do prostoru

Do prostoru útulku mohou vstupovat:

- zaměstnanci útulku, nadřízení zaměstnanci, smluvně sjednané osoby
- kontrolní orgány dle zvláštních předpisů a jiné kontrolní orgány
- vstup pro veřejnost je povolen pouze v určitých hodinách pod dohledem zaměstnance útulku, snaha o fyzický kontakt se psy v kotcích je přísně zakázán, zaměstnanec umožní, aby každý pes v útulku s výjimkou psa v karanténě mohl být na požádání předveden
- vstup dětí do 15 let je povolen v doprovodu osoby starší 18 let
- z důvodu umístění útulku v odlehle části obce Lazec slouží k zabezpečení ochrany vnitřního prostoru objektu v mimopracovní době, tj. v době od 18.00 do 6.00 hod. hlídací pes.

Odchyt, umístění a předávání psů

1. Odchyt nalezených psů zabezpečují strážníci MP, kteří jsou vybaveni pomůckami pro bezpečný odchyt a manipulaci s odchycenými psy. Pro tuto činnost jsou odborně způsobilí.
2. Do útulku může být umístěn pouze nalezený či odebraný pes.
3. Ošetřovatel zajistí umístění psa do karanténního kotce a jeho prohlídku veterinárním lékařem. O odchytu, umístění a veterinární prohlídce jsou provedeny záznamy do dokumentace útulku. V mimopracovní době útulku zabezpečuje umístění psa do záchytného kotce útulku strážníci MP (písemné předání psa ošetřovateli útulku se uskuteční v nejbližší pracovní době útulku).
4. Pokud pes jeví známky onemocnění nebo je zraněný, bude provedena ihned prohlídka veterinárním lékařem. V pracovní době útulku zajistí smluvního veterinárního lékaře ošetřovatel útulku. V mimopracovní době útulku zajistí veterinárního lékaře strážníci MP (vzniklé náklady při ošetření psa hradí provozovatel, pokud není dohodnuto jinak).
5. V případě, že se přihlásí majitel, bude mu pes vrácen. Majitel se prokáže platným osobním dokladem a dokladem „souhlas s vydáním psa z psího útulku“, který vydává majiteli MP na základě ověření vlastnictví. Zaplatí poplatek za pobyt psa dle platného ceníku provozovatele. Psa, který byl do útulku umístěn rozhodnutím (dohodou) OŽP, lze vydat jen na základě souhlasu OŽP.
6. Osobám, které mají zájem o adopci útlukového psa, poskytne ošetřovatel veškeré dostupné informace týkající se psa. Pes může být vydán do adopce až po ukončení karanténní doby 21 dnů, je očkovaný a očipovaný. Pokud nadále trvá zájem o psa, sepíše ošetřovatel se zájemcem protokol o předání psa do dočasné adopce (pes je v útulku kratší dobu než 4 měsíce) nebo protokol o předání psa do adopce (pes je v útulku více než 4 měsíce). Zájemce o psa zaplatí poplatek za adopci psa dle platného ceníku provozovatele a pes je mu vydán.
7. Dočasný chovatel psa je povinen ve lhůtě 4 měsíců od jeho převzetí do útulku psa vrátit, pokud se přihlásí jeho majitel.

8. O předání psa z útulku původnímu majiteli nebo do adopce musí být proveden záznam do provozní dokumentace útulku.
9. Náklady spojené s umístěním zvířete prostřednictvím OŽP hradí OŽP, pokud nebylo dohodnuto jinak – např. zaplacení poplatků přímo chovatelem.

Část II. Podrobné podmínky provozu

Přípravna krmiva a skladování krmiva

1. Pro přípravu krmiva slouží výhradně přípravna krmiva.
2. Pomůcky a nástroje k přípravě krmiva slouží pouze pro tyto účely.
3. Skladování předmětů určených pro jiné účely je v přípravně zakázáno.
4. Psům je podáváno granulované krmivo a krmivo v konzervách.
5. Suché krmivo se skladuje na vyhrazeném suchém místě, chráněném před slunečním svitem, na paletách a v sudech.
6. V přípravně a skladu krmiv se provádí úklid. Denně se mechanicky odstraňují zbytky nečistot z pracovních nástrojů, zařízení a podlah. Jednou za měsíc se provádí chemická dezinfekce celé přípravně a skladu krmiv.

Příprava krmiva a krmení

1. Krmná dávka musí odpovídat druhu, stáří a zdravotnímu stavu psa, pro nemocné psy a mladé psy určí veterinární lékař režim krmení individuálně.
2. Krmení se připravuje každý den, příprava krmení na více dnů je zakázána.
3. Psi jsou krmeni 1x denně v odpoledních hodinách do 18.00 hod..
4. Pitná voda se psům doplňuje podle potřeby tak, aby jim byla vždy k dispozici čerstvá.
5. Nádoby na krmivo a vodu musí být denně řádně očištěny vodou.

Hygiena chovu

1. Neprodleně po odchodu psa z útulku musí být vždy provedeno důsledné vyčištění a dezinfekce prostor i dezinfekce kotce.
2. Nejméně jednou za měsíc se provádí celkový úklid a dezinfekce všech prostor útulku (nevyžadují-li to okolnosti jinak), mechanická očista kotců se provádí denně.
3. Při výskytu nemoci, vnějších a vnitřních parazitů, určí režim čištění a dezinfekce veterinární lékař, při podezření a výskytu nebezpečné nákazy je povinnost ihned podat zprávu Krajské veterinární správě SVS pro Středočeský kraj, která stanoví podmínky provozu útulku a další opatření.
4. O chemické dezinfekci se provádí záznam do dokumentace útulku.
5. Průběžně je sledován zdravotní stav umístěných psů, veškeré změny zdravotního stavu psů se hlásí veterinárnímu lékaři, který rozhodne o dalším postupu.
6. Podle potřeby se provádí péče o srst psů.

Proti nálezová opatření, karanténa

1. Nově přijatý pes se umísťuje do karanténního kotce na dobu 21 dnů.
2. V průběhu karantény bude u nově přijatého psa provedeno:
 - klinické vyšetření
 - zbavení vnějších cizopasníků
 - odčervení
 - vakcinace proti vzteklině, psince, parvoviróze
 - pes bude opatřen čipem
3. Pracovní pomůcky, včetně pracovního oděvu, nástrojů a nářadí určené pro práci v karanténním kotci jsou používány výhradně pro tyto účely.
4. Očista karanténních kotců, pomůcek, nástrojů a nářadí se provádí denně.

Provoz kafilerního boxu

1. K dočasnému umístění uhynulých nebo utracených zvířat (kadaveru) slouží uzavřený a uzamykatelný kafilerní box.
2. Odvoz kadaveru musí být zajištěn do 24 hod. od úhynu.
3. Finanční náklady za likvidaci kadaveru hradí provozovatel útulku.
4. V kafilerním boxu musí být bezprostředně po odvozu kadaveru proveden mechanický úklid a následná dezinfekce.

Likvidace odpadů

Tekuté odpady vznikající při odstraňování exkrementů a zbytků krmiv jsou odváděny do jímek, je zajištěn vývoz a následná likvidace na ČOV Příbram. Tuhé odpady a nebezpečné odpady jsou ukládány do k tomu určených kontejnerů a předávány k odborné likvidaci. Kadavery jsou umístěny do označeného boxu a odváženy do 24 hod. specializovanou firmou k odborné likvidaci.

Provozní doba útulku

Provoz útulku je celotýdenní včetně sobot, nedělí a svátků od 6.00 do 18.00hod.

Vstup pro veřejnost je od 10.00 do 16.30 hod.

Venčení útulkových psů je od 10.00 do 16.30 hod.

Po telefonické domluvě je možné navštívit útulek i individuálně.

Při naplnění kapacity útulku, kdy maximální možný počet psů určí vedoucí útulku, je útulek dočasně uzavřen pro příjem dalších psů, rozhodnutí vydává písemně provozovatel.

V nezbytně nutných případech je smluvně zabezpečeno náhradní umístění nalezených psů v oblasti města Příbrami.

Část III. Práva a povinnosti vedoucího útulku a ošetřovatelů

Vedoucí útulku

Je povinen zejména:

- dohlížet na řádnou evidenci psů
- kontrolovat funkčnost, stav, úplnost a čistotu zařízení útulku, nářadí, pracovních pomůcek
- kontrolovat činnost ošetřovatelů zajišťujících provoz útulku, vést evidenci docházky
- odevzdávat včas a správně vybrané peníze do pokladny provozovatele (tržby za adopci psa, vrácení psa majiteli, sponzorské finanční dary)
- veškeré požadavky týkající se nákladů na útulek předkládat vedoucímu příslušného střediska provozovatele

Může v odůvodněných případech pověřit ošetřovatele plněním konkrétních povinností uvedených výše v odstavci.

Může v odůvodněných případech vykázat osoby z prostoru útulku.

Ošetřovatel

Je povinen zejména:

- vést evidenci o odchytu, umístění a předání psa
- rozmísťovat psy do kotců a vést o tom evidenci
- u nově umístěného psa v karanténě zajistit prohlídku veterinárním lékařem do 3 dnů (pokud není nebezpečí z prodlení – zranění, nemoc)
- doprovázet osoby pohybující se v prostorách útulku
- předávat k dalšímu využití informace o psech připravených k odběru
- denně kontrolovat stav, funkčnost, úplnost a čistotu jemu svěřených zařízení útulku, nářadí a pracovních pomůcek
- neprodleně hlásit nadřízenému zjištěné závady, krádeže a jiné zjištěné neobvyklé jevy
- denně sledovat zdravotní stav psů
- vyžadují-li to okolnosti, přivolat veterinárního lékaře, plnit jeho pokyny a provádět fixaci psů při vyšetřování a ošetřování
- vést evidenci o veterinárních úkonech provedených na pokyn veterinárního lékaře
- zajistit odvoz kadaveru do 24 hod. a vést o tom záznam
- připravovat a provádět krmení psů
- sledovat stav a doplňovat v kotcích obsah pitné vody
- zabezpečit výběh psů
- předvést na požádání umístěného psa s výjimkou psů v karanténě
- zajistit včasné a dostatečné zásobování skladu krmiv a vést o tom záznamy

- provádět předepsaný úklid a dezinfekci v přípravně krmiva, v kotcích, v kafilerním boxu a celkový úklid v ostatních prostorách útulku
- v letním období provádět sekání trávy
- v zimním období provádět odklízení sněhu
- zajistit včasné a dostatečné vybavení lékárničky dle doporučení veterinárního lékaře a zásobování úklidovými a dezinfekčními prostředky
- při manipulaci se psem používat odpovídající pracovní a fixační pomůcky, aby se předešlo poranění ošetřovatele nebo veterinárního lékaře.
- zavádět v 18.00hod. hlídacího psa do hlídaného prostoru útulku a poskytnout mu misku s vodou. Pes je bez náhubku v uzamčeném prostoru. V 6.00 hod. stáhnout psa z hlídaného prostoru.
- jedenkrát ročně prokázat znalosti BOZP týkající se práce v útulku (školení a přezkoušení).

Provozní dokumentace útulku

Základní dokumentaci o provozu útulku tvoří:

- evidenční karty psů
- evidenční kniha
- provozní kniha
- deník veterinární činnosti
- deník dezinfekce v útulku
- samostatný záznam psů, kteří zběhli, byli utraceni či uhynuli v útulku

Ostatní dokumentaci útulku tvoří:

- protokol o předání psa do dočasné adopce
- protokol o předání psa do adopce
- závazná pravidla pro venčení psů
- karty venčitelů útlkových psů
- průkaz venčitele psa
- darovací smlouva, která se sepisuje vždy při předávání sponzorského daru útulku
- pokladní kniha, příjmové pokladní doklady
- návod pro ošetřovatele na postup při příjmu psa do útulku, výdeji psa majiteli, výdeji psa do adopce
- provozní řád pro návštěvníky útulku

Evidenční kniha obsahuje tyto základní údaje o psech:

pořadové číslo, pod kterým byl pes přijat do útulku

datum umístění psa do útulku

kdo provedl odchyt

plemeno, velikost

datum předání psa do adopce nebo majiteli

jméno, příjmení, adresa, číslo občanského průkazu

Provozní kniha (deník předání služby) obsahuje:

aktuální počet psů, počet přijatých a vydaných psů
množství spotřebovaného krmiva
zjištěné závady na zařízeních, nástrojích a pomůckách a způsob odstranění
výsledky pravidelných kontrol zdravotního stavu psů
údaje o doplnění veterinárního materiálu, čistících a dezinfekčních prostředků

Deník veterinární činnosti obsahuje:

veškeré veterinární úkony, pokyny pro ošetřovatele k zajištění péče o nemocné psy, seznam a způsob podávání léků

Deník dezinfekce v útulku obsahuje:

datum a popis místa, kde došlo k dezinfekci (číslo kotce, kafilerní box, celý prostor útulku)

Samostatná záznam psů, kteří zběhli, uhynuli, byli utraceni obsahuje :

datum, evidenční číslo psa a důvod uhynutí, utracení, zběhnutí
u kadaverů je přiložen doklad o odborné likvidaci specializovanou firmou

Dodatek č.1

provozního řádu útulku pro psy – vysvětlení dočasné adopce psa

V souladu se zákonem se postupuje se psem přijatým do útulku jako s živým tvorem. Původní majitel se může do 4 měsíců od umístění psa v útulku o psa přihlásit a útulek je povinen psa majiteli vydat. Pokud je pes v této době v adopci, jedná se **o adopci dočasnou**. Po uplynutí doby 4 měsíců od umístění psa v útulku se stává z dočasné adopce trvalá adopce a dočasný chovatel psa se stává vlastníkem psa.

Dočasný chovatel se zavazuje, že se bude o zvíře řádně starat a nezpůsobí mu jakoukoli újmu. V případě, že se nebude moci řádně starat, zavazuje se jej vrátit do útulku s očkovacím průkazem. Dočasný chovatel souhlasí s tím, aby pracovníci útulku prováděli kontrolu podmínek, v jakých je pes chován. Bere na vědomí, že v případě nesplněné podmínky řádné péče o psa jsou pracovníci útulku oprávněni mu psa odebrat. Dočasný chovatel se zavazuje, že ve lhůtě 4 měsíců od jeho převzetí do útulku psa vrátí v nejkratší možné lhůtě, přihlásí-li se jeho majitel. Dále se zavazuje, že písemně vyrozumí útulek o změně místa chovu psa, a to nejdéle do 14 dnů, kdy ke změně chovu dojde.

Dodatek č. 2

provozního řádu útulku pro psy – osvobození chovatele psa od místních poplatků za psa

Občan, který si vzal psa z našeho útulku do adopce, má možnost osvobození od poplatku za psa na dobu 1 roku (vyhláška města Příbrami č.21/2003 ze dne 16. 12. 2003, čl.7/c). V případě, že se občan v této době nebude o psa řádně starat, jsou pracovníci útulku oprávněni mu psa odebrat.

Účinnost provozního řádu

Podle tohoto „Provozního řádu“ včetně Dodatku č.1 a 2 se postupuje počínaje dnem 1.6.2018. Ke dni účinnosti tohoto „Provozního řádu“ včetně Dodatku č.1 a 2 se ruší dosavadní „Směrnice pro provoz psího útulku“ vydaná dne 17.1.2014.

Ing. Pavel Mácha
ředitel
Technické služby města Příbrami, p. o.

Ing. Petr Walenka
vedoucí OŽP
Městský úřad Příbram